

**автономное общеобразовательное учреждение  
«Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени  
Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»**

Утверждено  
Приказом \_\_\_\_\_ руководителя  
Удмуртского кадетского корпуса  
№ 143/1-ос от 25 августа 2023 г.

\_\_\_\_\_ Т.А. Каравасва

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о медиацентре «Студия новостей»  
автономного общеобразовательного учреждения «Удмуртский  
кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя  
Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Медиацентре муниципального в автономном общеобразовательном учреждении «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза В.Г.Старикова» (далее – Удмуртский кадетский корпус) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами.

1.2. Медиацентр является структурным подразделением Удмуртского кадетского корпуса (объединяет медийные ресурсы Удмуртского кадетского корпуса – печатное издание, официальные страницы в социальных сетях, телестудию, творческие проекты) и осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития Удмуртского кадетского корпуса.

1.3. Программа деятельности Медиацентра создается на базе программ медийных ресурсов Удмуртского кадетского корпуса и ориентируется на интеграцию основного и дополнительного образования, развитие личности обучающихся, их интеллектуальных и творческих способностей.

1.4. Правовые основы деятельности Медиацентра определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами Удмуртского кадетского корпуса.

1.5. Продукты творческой деятельности подразделений Медиацентра являются интеллектуальной собственностью Удмуртского кадетского корпуса.

## **2. Цель и задачи деятельности Медиацентра**

2.1. Цель деятельности Медиацентра: формирование и продвижение позитивного имиджа и бренда Удмуртского кадетского корпуса, информационное сопровождение деятельности Удмуртского кадетского корпуса во внешнем и внутреннем коммуникационном пространстве.

### **2.2. Задачи:**

2.2.1. Формирование единого информационного пространства Удмуртского кадетского корпуса; корпоративной культуры в соответствии с нормами законодательства РФ, педагогической этики, сопровождение образовательного процесса в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2.2. Создание условий и возможностей для социализации и эффективной самореализации обещающихся, развитие творческого потенциала учащихся, педагогов;

2.2.3. Информирование местных сообществ о событиях, происходящих в Удмуртском кадетском корпусе, достижениях;

2.2.4. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ, участие в профильных фестивалях, проектах, конкурсах;

2.2.5. Содействие медиаобразованию участников образовательного процесса, формированию навыков работы с текстовой и визуальной информацией, компьютерными средствами обработки информации, формирование мультимедийного мышления (навыков работы в различных видах СМИ), развитие навыков работы с Интернет-технологиями и IT-технологиями;

## **3. Структура и организация деятельности Медиацентра**

3.1. Структура Медиацентра и персональный состав руководителей подразделений Медиацентра утверждаются приказом руководителя Удмуртского кадетского корпуса.

3.2. В состав Медиацентра входят творческие объединения дополнительного образования «Тележурналистика» и «Фото-кино-студия», выполняющие функции

редакции печатного издания, телестудии, и ведения официальных страниц в социальных сетях.

3.3. Взаимодействие между творческими объединениями и творческими группами Медицентра осуществляется на основе принципов партнёрства, единства целей.

3.4. Состав творческих объединений Медицентра формируется из числа обучающихся Удмуртского кадетского корпуса 5-11 классов.

#### **4. Управление Медицентром**

4.1. Руководитель Медицентра назначается приказом руководителя Удмуртского кадетского корпуса.

4.2. Контроль за деятельностью Медицентра осуществляет заместитель руководителя по воспитательной работе Удмуртского кадетского корпуса.

4.3. Редакционная коллегия Медицентра осуществляет перспективное и оперативное планирование, руководство деятельностью по реализации планов.

4.4. Редакционная коллегия Медицентра по итогам учебного года предьявляет отчет о результатах деятельности.

#### **5. Функции Медицентра**

5.1. Выполнение функций пресс-центра (подготовка пресс-материалов и рассылка их по соответствующим ресурсам, иных мероприятий, связанных с внешними СМИ).

5.2. Подготовка и размещение в СМИ информационно-имиджевых публикаций об Удмуртском кадетском корпусе.

5.3. Осуществление фото- и видеосъёмки, размещение на сайте, в официальных сетевых ресурсах Удмуртского кадетского корпуса фото- и видеопродукции

5.4. Организация работы с оборудованием, обеспечивающим подготовку аудио-, фото- и видеоконтента.

5.5. Ведение архивов печатных изданий.

#### **6. Права и обязанности сотрудников Медицентра**

6.1. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) имеют право:

6.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Удмуртского кадетского корпуса

сведения, необходимые для реализации задач и функций Медицентра.

6.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Удмуртского кадетского корпуса в рамках задач и функций Медицентра.

6.1.3. Размещать созданные информационные продукты в официальных печатных и электронных, сетевых ресурсах Удмуртского кадетского корпуса.

6.2. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) несут ответственность за разглашение служебной и конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности Удмуртского кадетского корпуса, за размещение созданных информационных продуктов в неофициальных печатных, электронных, сетевых ресурсах, за несоблюдение законодательства о СМИ.

## **7. Техническое обеспечение деятельности Медицентра**

7.1. Сотрудники Медицентра (педагоги и обучающиеся) осуществляют деятельность в рамках, определенных настоящим положением задач и функций на основе технического, информационно-технического оборудования, объектов материально-технической базы Удмуртского кадетского корпуса.

## **8. Поощрения**

8.1. Руководитель Медицентра имеет право рекомендовать лучших участников конкурсов и фестивалей для награждения в установленном порядке дипломами, грамотами.

8.2. Руководитель Медицентра обращается с ходатайством к директору Школы о награждении почётными грамотами, благодарственными письмами и прочими знаками отличия.