Приложение 2
к Правилам приема в Удмуртский кадетский корпус

Директору автономного общеобразовательного учреждения «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»
Т.А. Караваевой
родителя (законного представителя)

_____
фамилия, имя, отчество
Проживающего по адресу: _____
_____
Место регистрации: город, район, улица, дом, корпус, квартира
_____
_____
_____
Телефон:_____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

_____
« » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия,

_____
имя, отчество ребенка)

прошу зачислить моего сына (опекаемого мной ребенка) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

группу по индивидуальному отбору для поступления в ____ класс Удмуртского кадетского корпуса, включающегося в себя психологическую диагностику.
зарегистрированного по адресу _____

_____
фактически проживающего по адресу _____

_____

_____
в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.
Окончил _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____
С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся Удмуртского кадетского корпуса ознакомлен(а)

_____
(подпись, расшифровка) дата

Психолог обязуется:
не разглашать личную информацию, полученную в процессе психологического тестирования;
предоставить информацию о результатах при обращении родителей (законных представителей).

Даю согласие на обработку его персональных данных автономному общеобразова-
(полное наименование организации)

тельному учреждению «Удмуртский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени Героя Советского Союза Валентина Георгиевича Старикова»
(место нахождения: УР, г.Воткинск, ул.Серова, д.14)
(индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

_____ _____
(подпись, расшифровка)

«____» _____20____года

Регистрационный № _____ от _____20___г.